



BIENVENUE AUX ASSOCIATIONS

RÉUNION D'INFORMATION
JEUDI 22 SEPTEMBRE 2011 - SALLE DU CONSEIL
MUNICIPAL

↪ **Bilan Forum 2011**

↪ **Subventions 2012**



Demande de subvention 2012

Comment ca se passe ?

Distribution

- Réunion 22 septembre
- Site de la ville Rubrique Vie Pratique, Vie associative/Subventions
- Maison des associations – Place Evariste Gras

Dépôt du dossier

Au plus tard 28 octobre

- Uniquement Maison des Associations - Place E. Gras
- De préférence sur rendez-vous
- Pas de dépôt des dossiers à l'accueil

Enregistrement

Du dossier

- Validation confirmée par remise du coupon d'enregistrement qui valide le dépôt complet du dossier

INSTRUCTION DU DOSSIER VIE ASSOCIATIVE

Point de contrôle au moment du dépôt

① Dossier complet



- Ensemble des fiches remplies et signées du président de l'association
- Ensemble des pièces annexes restituées (cf diapo suivante)

② Dossier conforme



- Association déclarée en Préfecture avec un N° de SIRET
- Budget prévisionnel 2012 en équilibre
- Pièces comptables conformes à la réglementation

Dossier complet et conforme déposé au service = Bon d'enregistrement numéroté

Envoi du dossier par courrier = Si ok BE envoyer par courrier sinon liste des pièces manquantes

Dépôt dans un autre service = pas de preuve du dépôt, pas de suivi dans le cadre de l'instruction

1) Réalisation Fiche synthétique. 2) Transmission Elus délégués. 3) Visa 1^{er} adjoint

4) Transmission Mr le Maire

1 - Dossier complet

Fiches 1-1 / 1-2 Présentation de l'association
Attention ! N° Siren + N° Préfecture

Fiche 1-3 : Précisions

Mise à disposition des locaux et matériels

Fiche 2 Budget Prévisionnel 2012

En équilibre

Attention, sauf si nouvelles actions, ne pas trop dimensionner /Compte de résultat année 2010

Fiches 3-1 /3-2/4-1 /4-2 Action spécifique

Fiche 5 : Annexe

Fiche 6 : Associations sportives

Fiche 7 : Attestation sur l'honneur

RIB AGRAFÉ

Pièces jointes

Pièces financières :

- Compte d'exploitation et/ou bilan 2010
- Rapport Commissaire aux comptes
- Attestation URSSAF association employeur
paiement cotisations 2010
- RIB

Subventions perçues en 2011 :

- Ville LC : Fonctionnement, CEJ, CUCS, VVV
- Autres financeurs : Région, CG etc

Pièces administratives :

- Compte rendu activités 2011
précisant l'utilisation de la subvention 2011
- Programme d'activités 2012
- PV dernière assemblée générale
- Membres du Conseil d'administration
- Membres du bureau
- Statuts - Parution au JO
- Récépissé déclaration et/ou Modification
Préfecture
- Attestation agrément Jeunesse et Sport
(Associations sportives)

2 - Dossier Conforme

Points de contrôle

- Association déclarée + N° de siret
- Comptes validés en Assemblée générale
- Bilan, rapport d'activité, projet validés en Assemblée Générale
- Pièces comptables conformes

??? Pièces comptables conformes à la réglementation N° 99-01 du 16 février 1999

Subvention 2011 =
50% du Budget

- Comptabilité commerciale
- Bilan 2010
- Compte de résultat 2010
- Annexes

Subvention >23000 €

- Comptabilité commerciale
- Bilan 2010
- Compte de résultat 2010
- Annexes

Subvention >
153 000 €

- Comptes certifiés /Commissaire aux comptes
- Rapport commissaire aux comptes

Subvention < 23 000 € et Subvention < 50 % du budget

- Comptabilité annuelle de trésorerie
- Bilan Etat de caisse et/ou banque 31/12/2010

COMPTABILITÉ DE TRÉSORERIE

Simplicité – Régularité – Méthode

Tout au long de l'année

Recettes et Dépenses comptabilisées au moment du paiement

En fin d'exercice

Rattacher les dépenses émises durant l'exercice mais non réglées à la date de l'exercice

Rattacher les recettes non perçues à l'exercice

Classer les justificatifs et pièces comptables (factures, reçus, quittance etc) dans un classeur en apposant le n° d'opération sur la pièce comptable

Mois de 2011

Dates	N° Opér ation	Nature Opér.	Libellé	Banque		Caisse	
				Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
01/01			Report à nouveau		1500		50
13/01	1	606	Achat Gateau des Rois Galette des rois association du ...	100			
15/01	2	756	Adhésion Mr				20
15/01	3	616	Règlement quittance d'assurance responsabilité civile 2011 Cie A..... Quittance n°		40		
Solde Janvier					1440		70

Pour conclure

- Date de retour : 28 octobre - Dépôt du dossier de préférence sur rdv
- Une difficulté ou une question? Ne pas hésiter à contacter au plus tôt le service vie associative : Contact : 04.42.83.85.51 - mda@mairie-laciotat.fr

Préciser sur le mail : **Objet Dossier de subvention**

- Proposition d'atelier comptable « Mise en place de la comptabilité de trésorerie »

Lundi 3 octobre et vendredi 7 octobre **Sur inscription**

- Retrouver les informations en ligne :

www.laciotat.com Rubrique « Vie Pratique »/« Vie Associative »/Subvention

Dossier de subvention téléchargeable & Plan comptable des associations

□ **BON TRAVAIL A TOUS**