

APPEL D'OFFRE PRIVÉ

Référence du marché : 2011-11/02



Prestation 2012



PROFESSIONNALISATION DES ACTEURS DE L'ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI DANS LE CADRE DU PLIE MPM-EST



RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION



Pouvoir adjudicateur :

CIOTAT EMPLOI INITIATIVES,

Dispositif d'Animation et de Gestion, support juridique

du

**PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI
MARSEILLE PROVENCE MÉTROPOLE-EST
(PLIE MPM-EST)**



- novembre 2011-

Date et heure limites de remise des offres : vendredi 2 décembre à 17h00

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Préambule :

Le PLIE MPM Est est un programme partenarial auquel participent le Fonds Social Européen (Axe 3 – Mesure 1 – Sous mesure 2 du Programme Opérationnel national Compétitivité Régionale et Emploi), l'Etat, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, le Conseil Général des Bouches du Rhône, la Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole et la Ville de La Ciotat.

Il a pour vocation de favoriser le retour et le maintien dans l'emploi durable de publics en grande difficulté d'insertion professionnelle et personnelle, dans le cadre de la mise en cohérence des politiques publiques de lutte contre l'exclusion.

Inscrite sur un territoire composé de six communes : La Ciotat, Ceyreste, Cassis, Carnoux, Roquefort la Bédoule et Gémenos, l'action du PLIE porte sur des demandeurs d'emploi de premier niveau de qualification, chômeurs de longue durée, quel que soit leur âge, en capacité de se mobiliser dans la construction d'un parcours d'inclusion socioprofessionnelle active.

Le PLIE MPM-Est est porté par un support juridique, l'association CIOTAT EMPLOI INITIATIVES, Dispositif d'Animation et de Gestion.

La prestation s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre des objectifs définis par le Comité de Pilotage du PLIE MPM Est, dans une dynamique de développement et d'insertion durable des personnes issues de processus d'exclusion.

Article 1 - Objet de la consultation

Afin de permettre au PLIE MPM-Est d'assurer ses missions, l'association CIOTAT EMPLOI INITIATIVES va déposer une demande de subvention pour une opération portant sur l'année 2012, auprès des partenaires publics signataires du Protocole du PLIE MPM-Est. Cette opération comprend un volet destiné à la « professionnalisation des acteurs locaux de l'accompagnement à l'emploi dans le cadre du PLIE MPM-Est ».

La présente consultation porte sur la réalisation d'une prestation de formation à destination des acteurs locaux de l'accompagnement à l'emploi, dont l'objet consiste à les professionnaliser et à élaborer une culture partagée, dans le cadre du PLIE MPM-Est, prenant en compte la globalité des difficultés personnelles et professionnelles des publics tout en rendant les participants du PLIE acteurs de leur démarche d'insertion, afin de mieux les préparer à l'emploi et leur permettre de l'occuper durablement.

CIOTAT EMPLOI INITIATIVES, Dispositif d'animation et de gestion du PLIE MPM-Est souhaite mettre en œuvre cette prestation pour une durée d'une année, allant du 1^{er} janvier 2012 au 31 décembre 2012. Elle peut être reconduite par périodes successives de 12 mois pour une durée maximale totale ne pouvant excéder trois ans.

Article 2 - Étendue de la consultation

Le marché est de forme privée.

Article 3 - Dispositions générales

3.1 – Nature de la prestation

La commande porte sur la prestation décrite notamment aux articles 2, 4 et 5 du cahier des charges.

3.2. Forme juridique de l'attributaire

L'attributaire peut être un candidat unique ou un groupement solidaire ou conjoint.

3.3. Sous-traitance

Le titulaire du marché peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de l'action.

Le titulaire décrira dans son offre les modalités précises d'intervention du sous-traitant et joindra à son offre une "Déclaration de sous-traitance" (cf. : ANNEXE À L'ACTE D'ENGAGEMENT, relative à la présentation d'un prestataire ou ACTE SPECIAL)

Le titulaire du marché demeure seul responsable de l'exécution du marché.

La sous-traitance totale est proscrite.

3.4. Contenu du dossier de consultation

Le marché est constitué par les documents énumérés ci-dessous :

- Cahier des Charges de la prestation de « professionnalisation des acteurs de l'accompagnement à l'emploi dans le cadre du PLIE MPM Est », objet du marché
- Règlement de consultation

Documents informatifs consultables auprès du PLIE MPM-Est :

- Protocole du PLIE MPM Est
- Avenant au Protocole du PLIE MPM Est

3.5. Modification de détails au dossier de consultation

CIOTAT EMPLOI INITIATIVES se réserve le droit d'apporter des modifications de détails au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3.6. Mode de règlement

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire sur le compte désigné par le prestataire dans sa réponse.

Article 4 - Délais d'exécution

Le marché débutera près notification et signature d'une convention de prestation entre CIOTAT EMPLOI INITIATIVES et l'attributaire. L'action devra démarrer dans les délais prévus à l'article 2 du cahier des charges de la prestation.

Article 5 - Délais de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 90 jours, à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions, mentionnée à la première page du présent règlement.

Article 6 - Présentation des propositions

6.1 Documents à produire

Les documents nécessaires au dépôt de la candidature sont énumérés à l'article 6 du cahier des charges.

Les candidats auront à produire deux exemplaires du dossier complet original.

6.2 Sélection des candidatures :

6.2.1 Motifs d'irrecevabilité administrative de l'offre :

- Offres reçues après la date limite de dépôt
- Dossier incomplet ou non signé ;
- Lettre de candidature absente, incomplète ou non signée
- Absence de mémoire technique
- Période d'habilitation d'un candidat en procédure de redressement judiciaire incompatible avec la durée prévisible d'exécution du marché.

Il pourra être demandé aux candidats dont les pièces demandées sont incomplètes, de fournir les renseignements manquants dans un délai qui ne saurait être supérieur à 10 jours à compter de la demande formulée par CIOTAT EMPLOI INITIATIVES.

6.2.2 Critères de jugement des offres :

Une commission de sélection composée des partenaires institutionnels du PLIE (ou leurs représentants) sera constituée.

La Commission de sélection procédera à l'ouverture des plis, à l'analyse et au classement des différentes propositions et émettra un avis argumenté. Le cas échéant, une phase de négociation entre les candidats et CIOTAT EMPLOI INITIATIVES pourra se dérouler, permettant d'affiner les éléments de réponses des candidats et les prix qu'ils proposent (sur une durée maximum d'une semaine).

L'avis de la commission de sélection sera transmis au Comité de pilotage du PLIE qui statuera. Les propositions de notification seront présentées au Bureau de l'association CIOTAT EMPLOI INITIATIVES pour validation définitive des offres retenues.

6.2.3 Notation et classement des offres :

Les offres reçues seront jugées selon les critères suivants, notés et classés par ordre décroissant d'importance (**note maximale : 10/10**)

6.2.3.1 Détermination en fonction de la valeur technique des offres :

D'après le contenu du mémoire technique présenté, en fonction des prescriptions du cahier des charges de la prestation (**note maximale : 7/10**) se décomposant comme suit :

- Clarté dans l'exposé de la prestation proposée en fonction des items du cahier des charges, (**noté de 0 à 2**)
- Pertinence des moyens matériels et humains choisis pour mettre en œuvre les items du cahier des charges (**noté de 0 à 3**) :
 - Qualité des intervenants : qualification, expérience (en joignant CV ou profil),
 - Qualité de l'organisation fonctionnelle et encadrement et organigramme (suivant la nature de la réponse, sous-traitance, intervenants multiples,...),
 - Organisation matérielle au regard des moyens requis au cahier des charges : matériel, documentation, services proposés.
- Expériences confirmées dans des prestations de nature comparable et/ou similaire à celle du présent marché (**noté de 0 à 2**) : connaissance des publics, des dispositifs d'insertion, des acteurs du monde économique et des politiques publiques, des acteurs institutionnels, existence d'un réseau. Le candidat devra justifier d'au moins une référence comparable à la nature du présent marché.

6.2.3.2 Détermination en fonction du critère « PRIX » :

La proposition de prix du candidat sera appréciée en fonction de la formule suivante, retenue pour déterminer la notation sur le prix (No) : **note maximale : 3**.

	P _m
No = 3 x	-----
	P _o

*P_m désignant le prix présenté sur l'offre reçue la moins disante
P_o désignant le prix présenté sur l'offre examinée*

6.3. Langue de rédaction des propositions

La proposition doit être rédigée en langue française.

6.4. Unité monétaire

Les candidats sont informés que le marché se conduira dans l'unité monétaire suivante : euro.

Article 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **vendredi 2 décembre à 17h00**.

Les candidats devront transmettre leur proposition sous pli cacheté dans une seule enveloppe portant la mention suivante

Marché **2011-11/02** : Professionnalisation des acteurs de l'accompagnement dans le cadre du PLIE MPM-Est –
- **confidentiel ne pas ouvrir** -

L'enveloppe unique contient les documents précisés à l'article 6-1 du règlement de consultation.

Les offres devront être remises contre récépissé à l'accueil du PLIE, 30 rue Bouronne – Espace Romain Rolland - 13600 LA CIOTAT, durant les horaires d'accueil à savoir : de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30

Le 2 décembre 2011, date limite de remise des offres, celles-ci pourront également être reçues jusqu'à 17h au plus tard.

Elles peuvent également être envoyées par la poste par pli recommandé avec avis de réception, suivant les mêmes modalités, à l'adresse postale suivante :

**CIOTAT EMPLOI INITIATIVES – PLIE MPM-Est, 30 rue Bouronne –
Espace Romain Rolland - 13600 LA CIOTAT**

La date de première présentation du recommandé vaudra date de réception.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées au présent règlement de la consultation ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur. Le dépôt des plis par voie électronique n'est pas accepté.

Article 8 – Conditions d'attribution du marché

L'attribution n'est définitive qu'après accord du Bureau de l'association CIOTAT EMPLOI INITIATIVES qui sera notifiée au titulaire et après conclusion d'une convention de prestation entre CIOTAT EMPLOI INITIATIVES et le titulaire, sous réserve de la validation finale par le Conseil de Communauté de Marseille Provence Métropole, Organisme Intermédiaire du PLIE MPM-Est.

Les candidats non retenus seront informés par courrier du rejet de leur offre.

CIOTAT EMPLOI INITIATIVES se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation, ou de ne pas attribuer tous les lots, notamment en cas de non disponibilité du budget prévu.

Article 9 - Variantes

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

Article 10 - Renseignements complémentaires

Les questions pourront intervenir au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres, et impérativement sous forme écrite à l'adresse indiquée ci-dessous :

CIOTAT EMPLOI INITIATIVES – PLIE MPM-Est, 30 rue Bouronne – Espace Romain Rolland - 13600 LA CIOTAT

ou par la voie électronique à l'adresse : plie.mpm-est@wanadoo.fr à l'attention de Didier DORN, directeur du PLIE MPM-Est, seul habilité à répondre.

APPEL D'OFFRE PRIVÉ

Référence du marché : 2011-11/02



Prestation 2012



PROFESSIONNALISATION DES ACTEURS DE L'ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI DANS LE CADRE DU PLIE MPM-EST



CIOTAT EMPLOI INITIATIVES,
Dispositif d'Animation et de Gestion, support juridique
du

**PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI
MARSEILLE PROVENCE MÉTROPOLE-EST
(PLIE MPM-EST)**



- novembre 2011-

Cahier des charges
valant acte d'engagement

Préambule

Les Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) sont des dispositifs pluriannuels partenariaux visant à fédérer sur un territoire donné, les efforts en faveur de l'insertion professionnelle, vers l'emploi durable, des personnes les plus en difficulté, au travers d'un accompagnement personnalisé et renforcé.

Finalités et missions des PLIE : les textes de référence

La circulaire du ministère de l'emploi et de la solidarité du 21 Décembre 1999 :

« Les PLIE constituent un dispositif de mise en cohérence des interventions publiques au plan local afin de favoriser l'accès ou le retour à l'emploi des personnes les plus en difficulté. Plates-formes de coordination, les PLIE mobilisent pour la réalisation d'objectifs quantitatifs et qualitatifs clairement identifiés, l'ensemble des acteurs intervenant avec l'Etat et le Service Public de l'emploi, en matière d'insertion sociale et professionnelle (collectivités locales, entreprises et organismes socioprofessionnels, structures d'insertion par l'activité économique, associations...). »

Les finalités poursuivies par les PLIE sont définies dans le Programme opérationnel national du 9 juillet 2007 déclinant les priorités des fonds européens dans l'axe 3 « renforcer la cohésion sociale, favoriser l'inclusion et lutter contre les discriminations » :

« Les Plans locaux pour l'insertion et l'emploi mobilisent un ensemble de dispositifs en faveur de l'insertion afin d'organiser des parcours individualisés vers l'emploi. Les PLIE ont été construits pour répondre aux besoins et aux opportunités d'un territoire, à partir d'un diagnostic et d'un projet partagés par l'ensemble des acteurs politiques, institutionnels, sociaux et économiques qui sont concernés par l'insertion et l'emploi sur ce territoire. La principale fonction des PLIE est d'organiser des parcours d'insertion professionnelle vers l'emploi pour des publics en difficulté (chômeurs de longue durée, allocataires des minima sociaux, jeunes peu ou pas qualifiés, travailleurs handicapés...), avec un accompagnement très renforcé des participants. Ils contribuent à la gestion des ressources humaines inemployées d'un territoire et en facilitent le recrutement par les employeurs. Enfin, ils contribuent au développement du partenariat pour construire des parcours cohérents qui débouchent sur un emploi durable et à la professionnalisation des acteurs.

Il s'agit, désormais, pour les PLIE, de renforcer leur partenariat avec les différents acteurs de l'emploi et de développer de nouvelles coopérations entre les acteurs économiques et les acteurs de l'insertion. »

Ainsi les PLIE sont issus d'une politique institutionnelle partenariale et reposent sur la volonté (déclinée localement) de mettre en cohérence l'ensemble des actions d'insertion, de formation ou d'accompagnement social avec pour objectif final le retour à un emploi stable et durable.

Le PLIE ne se substitue pas aux autres outils de l'insertion économique (entreprises d'insertion, associations intermédiaires, ateliers et chantiers d'insertion...), ni aux organismes sociaux. Il a vocation à développer l'existant et à impulser la mise en place sur un territoire donné, de nouveaux outils d'insertion, des projets innovants adaptés à un public très éloigné de l'emploi, à mobiliser et impliquer les acteurs économiques au service des politiques d'insertion et de l'emploi pour les personnes suivies par le PLIE : *« les participants »*.

Le PLIE est avant tout un outil de proximité par son partenariat local et grâce à la mobilisation de ce réseau, il peut :

- Renforcer les initiatives de terrain et fédérer les énergies au plan local.
- Coordonner l'action des partenaires opérationnels en contact avec les publics concernés (PAIO, Missions Locales, Pôle Emploi, CCAS, AFPA, associations,...), des prestataires et opérateurs de la mise en œuvre des actions définies dans le PLIE (structures d'insertion par l'activité économique, organismes de formation, associations, etc..),
- Mobiliser les partenaires économiques du territoire par la construction de partenariats durables avec le tissu local et/ou avec de « grands comptes » qui doit se traduire par des actions différentes selon les territoires : animation de la clause d'insertion, mise en place de relations privilégiées concernant la

construction d'offre d'emploi, la mise en place de suivi lors de l'accueil d'un participant, l'aide au recrutement,....

Le PLIE MPM Est est un programme partenarial auquel participent le Fonds Social Européen (Axe 3 – Mesure 1 –Sous-mesure 2 du Programme Opérationnel national Compétitivité Régionale et Emploi), l'Etat, la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, le Conseil Général des Bouches du Rhône, la Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole et la Ville de La Ciotat. Il a pour vocation de favoriser le retour et le maintien dans l'emploi durable de publics en grande difficulté d'insertion professionnelle et personnelle, dans le cadre de la mise en cohérence des politiques publiques de lutte contre l'exclusion.

Inscrite sur un territoire composé de six communes : La Ciotat, Ceyreste, Cassis, Carnoux, Roquefort la Bédoule et Gémenos, l'action du PLIE porte sur des demandeurs d'emploi de premier niveau de qualification, chômeurs de longue durée, quel que soit leur âge, en capacité de se mobiliser dans la construction d'un parcours d'inclusion socioprofessionnelle active.

Le PLIE MPM-Est est porté par un Dispositif d'Animation et de Gestion servant de support juridique : l'association CIOTAT EMPLOI INITIATIVES.

Le cadre général et les objectifs du PLIE prennent appui sur les orientations fixées par le protocole d'accord 2008-2012 pour la mise en oeuvre du PLIE qui stipule comme priorités :

- Le repérage et l'accompagnement à l'emploi d'un nombre croissant de publics en difficultés
- L'enrichissement des politiques des partenaires publics notamment par l'émergence de projets et actions susceptibles de s'inscrire dans les politiques classiques de lutte contre les exclusions et d'accès à l'emploi,
- Le travail d'animation auprès des différents partenaires socioéconomiques du territoire afin de mettre en oeuvre de véritables leviers pour favoriser le retour à l'emploi des personnes qui en sont éloignées.

A cet effet, le PLIE se structure autour de deux grands axes :

- Une entrée « publics » : la requalification sociale des publics en difficulté dans un environnement économique donné, qui passe par une fonction d'accompagnement à l'emploi et de suivi en entreprise, adaptée à la fois aux besoins spécifiques des personnes et aux exigences de l'inclusion par l'économie ;
- Une entrée « projets » qui comporte une fonction ingénierie « emploi insertion formation », en lien avec les ressources et les attentes du territoire et de ses acteurs locaux, permettant la mise en oeuvre et le développement d'actions adaptées.

La prestation « PROFESSIONNALISATION DES ACTEURS DE L'ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI DANS LE CADRE DU PLIE MPM-EST » sera mise en oeuvre dans le respect des priorités du Fonds Social Européen, notamment l'égalité des chances et l'égalité entre les femmes et les hommes. Elle devra également s'inscrire dans la dynamique de développement du PLIE MPM-Est.

En outre, dans le cadre de cet appel d'offre, les candidats retenus s'engageront à respecter les obligations européennes en matière de communication et de publicité sur l'origine européenne et la finalité de ces fonds.

Article I. Les contractants

Il est à noter qu'en cas de regroupement, seul un regroupement solidaire sera pris en compte.

Personne morale passant le marché :

Association CIOTAT EMPLOI INITIATIVES, Dispositif d'Animation et de Gestion (D.A.G), support juridique du PLIE MPM-Est,

Date : novembre 2011

Structure contractante :

Nom, prénom, qualité et adresse professionnelle du signataire :

M

.....

.....

.....

.....

.....

- agissant pour mon propre compte¹ ;
- agissant pour le compte de la société²
- agissant pour le compte de l'association³

-
-
- agissant en tant que mandataire du groupement solidaire⁴
- agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint
- agissant en tant que mandataire non solidaire du groupement conjoint

pour l'ensemble des prestataires groupés qui ont signé la lettre de candidature.

Je m'**ENGAGE** ou j'**ENGAGE le groupement dont je suis mandataire**⁵, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le présent cahier des charges, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions définies.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 30 jours à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

¹ Cocher la case correspondant à votre situation

² Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, SIRET, Registre du commerce, numéro et ville d'enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d'enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée

³ Indiquer le nom, l'adresse, le numéro SIREN, SIRET, Registre du commerce, numéro et ville d'enregistrement ou répertoire des métiers, numéro et ville d'enregistrement ou les références de son inscription à un ordre professionnel ou référence de l'agrément donné par l'autorité compétente quand la profession à laquelle il appartient est réglementée

⁴ Cocher la case correspondant à la nature de votre groupement

⁵ Rayer la mention inutile

Article II. Objet de la consultation - Dispositions générales

2.1 - Objet de la prestation

Le PLIE MPM-Est fait de l'accompagnement à l'emploi sa priorité, en confiant à des référents de parcours, les « *accompagnateurs à l'emploi* », l'accueil et le suivi personnalisé des participants du PLIE MPM-Est. Cet accompagnement à l'emploi se réalise avec l'appui des ressources locales.

À cet effet, afin d'aider les accompagnateurs à l'emploi dans leurs missions et pour développer et professionnaliser l'ensemble des intermédiaires de l'emploi qui agissent dans le cadre du PLIE, CIOTAT EMPLOI INITIATIVES souhaite mettre en oeuvre une action de formation et d'appui technique sur les pratiques professionnelles de l'ensemble des intervenants, au travers de la présente prestation.

Le présent marché porte sur la réalisation, dans le cadre de la mise en oeuvre du PLIE MPM-Est, d'une prestation, ayant pour objet la « **professionnalisation des acteurs de l'accompagnement à l'emploi dans le cadre du PLIE MPM-Est** ».

Elle doit permettre aux intermédiaires de l'emploi et particulièrement aux accompagnateurs à l'emploi du PLIE MPM-Est en charge des participants, d'être plus efficaces dans l'accompagnement des publics, en travaillant sur les postures professionnelles, notamment par le récit et l'analyse des situations qu'ils perçoivent comme difficiles.

2.2 - Forme

Le marché est de forme privée, soumis aux termes de l'Ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005 relative aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées non soumises au code des marchés publics.

S'agissant d'une opération co-financée par le FSE, le suivi et le contrôle de service fait se feront conformément aux modalités décrites dans l'instruction DGEFP n° 2009-34 du 27 juillet 2009.

En conséquence, l'Organisme intermédiaire : la Communauté urbaine Marseille Provence Métropole, gestionnaire de la subvention globale FSE est chargé du suivi et du contrôle de service fait avec l'appui du PLIE MPM EST.

2.3 - Lieu d'exécution :

La prestation s'exercera sur le territoire d'intervention du PLIE MPM-Est, dans les locaux de l'association CIOTAT EMPLOI INITIATIVES ou mis à disposition par les partenaires du PLIE ou dans tout local mis à disposition par l'association, dans le cadre de cet appel d'offre, selon des modalités conventionnées entre les contractants.

2.4 - Conducteur de la prestation

Le conducteur de la prestation est le directeur du PLIE MPM-EST.

Le bénéficiaire lui remettra les éléments probants exigés par CIOTAT EMPLOI INITIATIVES, justifiant de l'avancement de la mission et permettant le règlement des avances, acomptes et solde.

Le conducteur de la prestation sera chargé de suivre et de contrôler l'exécution de la prestation et le service fait, assisté par les services internes de CIOTAT EMPLOI INITIATIVES, en appui du service gestionnaire de la Communauté urbaine, organisme intermédiaire, gestionnaire du FSE pour le compte du PLIE MPM-Est.

2.5 - Durée de la prestation

La durée de la prestation est fixée à 12 mois à compter de la date stipulée dans la notification. Elle se confond avec le délai d'exécution indiqué au présent cahier des charges, valant acte d'engagement et avec la fin du protocole du PLIE MPM-Est (31 décembre 2012).

2.6 - Reconduction de la prestation

La présente prestation peut être reconduite dans les conditions suivantes :

- La prestation est conclue pour une période initiale de 12 mois à compter de la date stipulée dans la notification. Elle peut être reconduite par périodes successives de 12 mois pour une durée maximale totale ne pouvant excéder trois ans.

Article III. Résiliation du marché - Dispositions générales

3.1 - Résiliation à l'initiative du prestataire

Dans des cas dûment justifiés, le prestataire peut mettre un terme à la prestation moyennant un préavis écrit et motivé de 30 jours et sans être tenu à une quelconque indemnité à ce titre.

CIOTAT EMPLOI INITIATIVES reçoit toute demande dans ce sens par lettre recommandée avec accusé de réception.

En l'absence de motivation ou en cas de rejet par CIOTAT EMPLOI INITIATIVES de la motivation présentée, la résiliation à l'initiative du prestataire sera jugée abusive.

Dans ce cas, CIOTAT EMPLOI INITIATIVES pourra exiger le remboursement des sommes déjà versées au titre de la convention, après avoir mis le prestataire en demeure de présenter ses observations.

3.2. - Résiliation à l'initiative du pouvoir adjudicateur

CIOTAT EMPLOI INITIATIVES peut mettre un terme à la convention, sans indemnité quelconque de sa part, dans les circonstances suivantes, selon deux procédures :

3.2.1 – Résiliation avec préavis

Le présent marché est passé sous réserve :

- de la validation de la programmation 2012 du PLIE MPM-Est par le Comité de Pilotage du PLIE et le Conseil Communautaire de Marseille Provence Métropole,
- de la signature d'une convention de prestation entre CIOTAT EMPLOI INITIATIVES et le titulaire du marché.

La procédure de résiliation avec préavis sera appliquée en cas d'invalidation de la programmation financière du PLIE par l'une des deux instances précitées, ou en cas de non signature de la convention précitée.

Par ailleurs, la procédure de résiliation avec préavis s'applique :

- lorsqu'un changement juridique, financier, technique, d'organisation ou de contrôle du prestataire est susceptible d'affecter la convention de manière substantielle,
- lorsque le prestataire n'exécute pas l'une des obligations substantielles qui lui incombent, conformément aux dispositions de ladite convention, y compris ses annexes,
- lorsque le prestataire est déclaré en état de faillite soit fait l'objet d'une procédure de mise en liquidation ou de toute autre procédure analogue.

La procédure est engagée par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, notifiant la décision de CIOTAT EMPLOI INITIATIVES de mettre un terme à la convention moyennant un préavis de 30 jours.

Le prestataire dispose d'un délai de 15 jours suivant la réception pour faire part de ses observations et prendre les mesures nécessaires, le cas échéant, pour assurer la continuité de ses obligations conventionnelles.

CIOTAT EMPLOI INITIATIVES statue sous 15 jours suivant la réception des observations du prestataire.

En cas de non-acceptation des observations formulées, la procédure est maintenue.

La résiliation est effective au terme du délai de préavis, celui-ci courant à compter de la date de réception du courrier de CIOTAT EMPLOI INITIATIVES notifiant la décision de mettre un terme à la convention.

3.2.2 – Résiliation sans préavis

La procédure de réalisation sans préavis s'applique :

- lorsque le prestataire fait des déclarations fausses ou fournit des rapports non conformes à la réalité pour obtenir le financement prévu dans la convention,
- lorsque le prestataire refuse de se soumettre au contrôle de service fait conduit par la Communauté urbaine Marseille Provence Métropole, en tant qu'organisme intermédiaire, assistée du PLIE ou aux contrôles et audits menés par les services nationaux et communautaires habilités.

La procédure est engagée par lettre recommandée avec accusé de réception adressée par CIOTAT EMPLOI INITIATIVES notifiant la décision de mettre un terme à la convention.

En l'absence de préavis, la résiliation est effective à compter du jour suivant la date de réception du courrier ou à compter du jour suivant la date de première présentation du courrier en cas de non retrait ou refus du courrier par le prestataire.

3.3 - Effets de la résiliation

En cas de résiliation, le paiement sera calculé à hauteur du niveau d'objectif atteint à la date effective de la résiliation.

Article IV. Engagements du prestataire

Le prestataire est partie prenante des orientations définies par le PLIE en conformité avec le protocole d'accord le liant à ses partenaires et des orientations de la Communauté urbaine Marseille Provence Métropole.

Le prestataire mobilise l'expertise liée à son champ professionnel spécifique, par son activité et son projet professionnel, ainsi que dans son rôle d'employeur.

La convention déterminera également le calendrier, les lieux d'intervention, ainsi que les modalités d'exécution et de suivi de l'activité.

4.1 - Les obligations du prestataire :

Pour accomplir la prestation, le prestataire s'engage à mobiliser :

4.1.1 - Des ressources humaines

Affecter à la réalisation de la mission le personnel nécessaire à son exécution et ce, conformément aux termes de la convention entre CIOTAT EMPLOI INITIATIVES et le titulaire du marché.

- Assurer la mission sur un temps précis et conventionné ; toute participation au développement d'une action inhérente à la structure d'appartenance sera soumise à la consultation de la direction et de l'équipe opérationnelle du PLIE ;
- Mobiliser ses propres réseaux partenariaux au service de la mission et s'engager dans la dynamique du PLIE selon les modalités d'organisation établies par celui-ci,
- Assurer la continuité de la mission par le remplacement systématique en cas d'absence ou d'empêchement.

4.1.2 - Des ressources administratives et techniques

Mettre à la disposition des acteurs locaux de l'accompagnement à l'emploi, l'ensemble des moyens nécessaires dans le cadre de la prestation conventionnée :

- préciser le cadre de référence des interventions,
- fournir les outils méthodologiques,
- fournir une bibliographie en adéquation avec la réponse,

Apporter aux acteurs locaux de l'accompagnement à l'emploi toutes ressources susceptibles de les aider dans la gestion des obligations liées au financement européen, relevant du champ de compétences concerné par la prestation et veiller à la réalisation de celles-ci.

Article V. Les résultats attendus et le bilan de l'action :

La prestation devra être conforme au présent cahier des charges et au mémoire justificatif de l'offre.

Concernant les modalités de suivi et le bilan de la prestation, les indicateurs pris en compte doivent pouvoir faire état des moyens et outils utilisés dans l'exécution de la prestation conventionnée, en lien avec la réponse apportée à l'appel d'offre.

L'analyse des « situations problèmes » se fera au regard d'un cadre de référence psychopédagogique, à partir de repères théoriques et d'hypothèses de travail.

5.1 - Indicateurs quantitatifs :

- réalisation de 10 journées d'intervention, selon un planning pré-établi, en concertation avec le conducteur de la prestation,
- remise d'une bibliographie destinée à enrichir l'intervention.

Le prestataire s'engage à assurer un suivi et un compte-rendu réguliers de l'exécution de la mission, soumis à la validation de l'Association CIOTAT EMPLOI INITIATIVES et ce jusqu'au parfait achèvement des dossiers.

Le prestataire s'engage à se tenir disponible et à être réactif, en cas de sollicitation à distance entre deux interventions sur des points particuliers.

Ces éléments devront faire l'objet d'une analyse dans le cadre du bilan d'exécution final.

Article VI. Pièces constitutives de la prestation

Le dossier de réponse est constitué des documents énumérés ci-dessous. Les pièces constitutives en sont les suivantes par ordre de priorité :

6.1 - Pièces contractuelles :

- le présent cahier des charges valant acte d'engagement dûment complété par le prestataire,
- le règlement de consultation,
- une convention de prestation sera établie entre CIOTAT EMPLOI INITIATIVES et le titulaire après attribution du marché.

6.2 - Pièces particulières :

- le dossier administratif de candidature, dûment complété,
- la fiche d'identification et d'engagement du candidat (contenue dans le présent cahier des charges),
- la déclaration de sous-traitance le cas échéant (contenue dans le présent cahier des charges),
- l'engagement à respecter des obligations et priorités du FSE,
- un relevé d'identité Bancaire,
- les références du prestataire,
- le CV et les références des personnes qui réaliseront la prestation concernée,
- une attestation du candidat, mentionnant qu'il a pris connaissance de l'ensemble de ses obligations dans le cadre de ce marché,
- le mémoire justificatif de l'offre comprenant obligatoirement les informations suivantes :

- le cadre de référence utilisé par le prestataire,
- le contenu d'intervention pédagogique, en lien notamment avec les spécificités de l'accompagnement à l'emploi dans le cadre des Plans locaux pour l'Insertion et l'Emploi,
- le calendrier prévisionnel d'intervention.

Le titulaire ne pourra se prévaloir, dans l'exercice de sa mission, d'une quelconque ignorance des textes cités dans le présent document, des lois, décrets, arrêtés, règlements, circulaires, de tous les textes administratifs européens, nationaux ou locaux et, d'une manière générale, de tout texte et de toute la réglementation intéressant son activité pour l'exécution du présent marché.

Article VII. Modalités et contrôle d'admission des prestations

En lien avec la Communauté urbaine Marseille Provence Métropole, Organisme Intermédiaire, gestionnaire des fonds européens, pour le compte du PLIE MPM-Est, CIOTAT EMPLOI INITIATIVES contrôlera la conformité, la qualité du travail effectué et les moyens humains et matériels engagés et l'assistera pour le contrôle de service fait dans les conditions prévues par l'instruction DGEFP n° 2009-34 du 27 juillet 2009.

Suite aux vérifications, les décisions de réception, d'ajournement ou de rejet seront prises dans les conditions prévues dans les textes, par le conducteur de la prestation.

Le directeur du PLIE MPM-Est étant chargé de suivre l'exécution du présent marché, le titulaire lui adressera les bilans et justificatifs demandés ainsi que tout document permettant le règlement de la prestation.

Article VIII. Clauses de confidentialité

Le titulaire est tenu au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions, dont il a ou aura eu connaissance, durant l'exécution du marché.

Il s'interdit, notamment, toute communication écrite ou verbale sur ce marché et toute remise de documents à des tiers, sans l'accord préalable de CIOTAT EMPLOI INITIATIVES.

Article IX. Droit de propriété industrielle et intellectuelle

Si la prestation constitue une œuvre originale, le bénéficiaire concède au maître de l'ouvrage les droits d'utilisation, de reproduction, de représentation et d'adaptation desdites œuvres pour la durée de la prestation, de la construction et de l'utilisation de l'ouvrage ou des ouvrages objet de la présente prestation et ce, à compter de la notification de celle-ci. Cette concession vaut sur le territoire du maître de l'ouvrage pour assurer les objectifs de ce marché, notamment de son programme fonctionnel.

Article X. Modalités financières

10.1 - Caractéristiques des prix pratiqués

Les modalités de prix sont les suivantes :

- La prestation est établie sur la base d'un prix global s'appliquant à la totalité de la prestation. Il est global et réputé ferme sur la durée du marché,
- Le prix est réputé comprendre toutes les dépenses payées par le titulaire du marché pour l'exécution de sa mission, y compris le coût éventuel des déplacements qui demeurent aux frais des soumissionnaires,
- Le prix est réputé comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres, frappant obligatoirement la prestation,

- Le montant de la prestation correspondant au total général de la «Décomposition du Prix Global», s'élève à la somme de :

Décomposition du prix Global	Montant H.T.	Montant T.V.A.	Montant T.T.C.
Montant de la prestation			

Soit en toutes lettres (montant TTC) :

.....

10.2 - Déclaration de sous-traitance :

L'« **annexe à l'acte d'engagement, relative à la présentation d'un prestataire ou « acte spécial** » » au présent acte d'engagement indique la nature et le montant des prestations que j'envisage (ou nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification de la prestation ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total des prestations que j'envisage (ou nous envisageons) de sous-traiter conformément à ces annexes est de :

- Montant hors taxe : Euros
- TVA (taux de %) : Euros
- Montant TTC :Euros
- Soit en toutes lettres :

Dans le cadre d'une sous-traitance déclarée en cours d'exécution de la prestation, le tableau ci-après indique la nature et le montant des prestations que j'envisage (ou nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants payés directement après avoir demandé leur acceptation au maître de l'ouvrage ; les sommes figurant à ce tableau correspondent au montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder :

Nature de la prestation	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC
.....
.....
.....

Le montant maximal de la créance que je pourrai (nous pourrons) présenter en nantissement ou céder est ainsi de € T.T.C, soit (montant en toutes lettres)

10.3 - Variations dans les prix

Les répercussions sur les prix de la prestation des variations des éléments constitutifs du coût des prestations sont réputées réglées par les stipulations ci-après :

10.3.1 - Type de variation des prix :

Les prix sont fermes et non actualisables.

10.3.2 - Mois d'établissement des prix de la prestation :

Les prix de la prestation sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois qui précède celui de la date limite de réception des offres ; ce mois est appelé « mois zéro ».

10.4 - Critères de paiement

Le marché est traité à prix unitaire, par journée d'intervention, à partir d'un calendrier pré-établi par le prestataire en coordination avec CIOTAT EMPLOI INITIATIVES.

10.5 Conditions de paiement

L'association contractante - CIOTAT EMPLOI INITIATIVES - se libèrera des sommes dues au titre de la présente prestation en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

- Ouvert au nom de :
pour les prestations suivantes :
Etablissement :
Numéro de compte : Clé :
Code banque : Code guichet :

- Ouvert au nom de :
pour les prestations suivantes :
Etablissement :
Numéro de compte : Clé :
Code banque : Code guichet :

- Ouvert au nom de :
pour les prestations suivantes :
Etablissement :
Numéro de compte : Clé :
Code banque : Code guichet :

Les prestations faisant l'objet du marché sont réglées par application des prix forfaitaires dont le montant figure à l'acte d'engagement et le détail au cadre de décomposition du prix global et forfaitaire.

Le paiement de la prestation pourra faire l'objet de paiements intermédiaires en fonction de la réalisation de la prestation, au vu des éléments qualitatifs, quantitatifs et financiers, de nature probante.

Les paiements sont effectués sur présentation de factures portant le numéro de référence du cahier des charges.

Les factures seront communiquées mensuellement avec la copie des fiches d'émargement des sessions réalisées aux échéances suivantes :

janvier 2012	février /2012	mars /2012	avril 2012	juin 2012
juillet 2012	septembre 2012	octobre 2012	novembre 2012	décembre 2012

En cas de reconduction de la prestation, dont les modalités sont fixées à l'article 2.6 du présent cahier des charges, les dates de remise des factures seront fixées chaque année par CIOTAT EMPLOI INITIATIVES.

Les factures seront établies mensuellement, à l'appui des documents suivants :

- Feuilles d'émargement (matinée et après-midi) de chaque session de formation.

Un état récapitulatif complet des interventions sera fourni au terme de la prestation sous la forme d'un bilan d'exécution final comportant un volet quantitatif et qualitatif complet.

10.5.4 - Mode de règlement

Le paiement de la prestation est effectué par CIOTAT EMPLOI INITIATIVES.

Les fonds sont versés au bénéficiaire par chèque sur le compte n°

ouvert auprès de la banque

.....(joindre un RIB)

Article XI. Publicité

Toute communication ou publication du bénéficiaire concernant l'opération, y compris lors d'une conférence ou d'un séminaire, doit mentionner la participation du Fonds Social Européen et du PLIE MPM-Est.

En conformité avec la circulaire du 12 février 2007, le bénéficiaire s'engage à indiquer la participation financière du FSE aux co-financeurs nationaux de l'opération, à tous les organismes associés à sa mise en œuvre, au public concerné et aux participants à l'opération.

Le bénéficiaire veillera à ce que tous les intervenants dans le processus de réalisation de la prestation, y compris les éventuels sous-traitants, soient informés du concours du F.S.E. et puissent assurer la diffusion de cette information auprès des participants à l'opération.

Toute communication ou publication du bénéficiaire, sous quelque forme et sur quelque support que ce soit, doit mentionner qu'elle n'engage que son auteur et que CIOTAT EMPLOI INITIATIVES ni le PLIE ne sont responsables de l'usage qui pourrait être fait des informations contenues dans cette communication ou publication.

Le bénéficiaire devra faire figurer au bilan, les éléments probants mis en œuvre pour cette communication.

Article 13 : Assurances

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du Code civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné par l'exécution de la prestation.

Article 14 : Règlement des litiges

En cas de litige, seul le Tribunal de Commerce de Marseille est compétent en la matière.

Les déclarations similaires des éventuels sous-traitants énumérés plus haut, sont annexées au présent acte d'engagement.

Acte d'engagement du candidat

Fait en deux exemplaires originaux

Nom, prénom, qualité du signataire et cachet de la structure

(faire précéder de la mention manuscrite : lu et approuvé)

À

Le

ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE MAÎTRE D'OUVRAGE (ne pas remplir)

Est acceptée la présente offre ⁶ pour valoir acte d'engagement

A

Le

Signature du conducteur de la prestation

DATE D'EFFET DU CAHIER DES CHARGES

Reçu l'avis de réception postal de la notification de la prestation **signé** par le destinataire

Le

⁶ Préciser la ou les options à retenir dans cette prestation

**ANNEXE À L'ACTE D'ENGAGEMENT, relative à la présentation d'un prestataire ou
« ACTE SPECIAL »**

A – Identification du maître d'ouvrage

Nom de la personne morale de droit privé : **CIOTAT EMPLOI INITIATIVES,**
Dispositif d'Animation et de Gestion, support juridique du

**PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI MARSEILLE PROVENCE
MÉTROPOLE-EST (PLIE MPM-EST)**

30 rue Bouronne – ESPACE ROMAIN-ROLLAND

13600 LA CIOTAT

☎ 04 42 72 25 40 – fax : 04 42 98 01 91

mail : plie.mpm-est@wanadoo.fr

Objet de la prestation : **Professionalisation des acteurs de l'accompagnement dans le
cadre du PLIE Marseille Provence Métropole-Est (MPM-Est)**

- Nom ou dénomination et adresse du candidat :
-
-

B - Prestations sous-traitées

- Nature :
-
-

C - Sous-traitant

- Nom, prénom, raison ou dénomination sociale :
-
-
- Forme juridique :
-
- Numéro et ville d'enregistrement au registre du commerce ou au répertoire des métiers :
-
- Adresse :
-
- Téléphone

D - Capacités professionnelles et financières du candidat et déclaration de non interdiction d'exercice

- Le sous-traitant mentionnera ses capacités professionnelles et financières et produira une déclaration indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'exercice.
- Le sous-traitant n'est pas tenu de mentionner ses capacités professionnelles et financières mais produira une déclaration indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'exercice.

G - Acceptation et Agrément des conditions de paiement du sous-traitant

Le candidat ou le bénéficiaire présente le sous-traitant désigné ci-dessus.

<p>À le</p> <p>Le candidat ou le bénéficiaire (nom, prénom, qualité du signataire et cachet de la structure)</p>	<p>A le</p> <p>Le président de CIOTAT EMPLOI INITIATIVES, (nom, prénom, signature et cachet)</p>

H- Notification de l'acte spécial au bénéficiaire

La notification consiste en la remise d'une photocopie de l'acte spécial au bénéficiaire. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire.

Coller ici l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire du marché

En cas de remise contre récépissé, le bénéficiaire/titulaire signera la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification une copie certifiée conforme du présent acte spécial.

À
Le

Nom, prénom, qualité, signature et cachet

Dossier administratif de candidature

Appel d'offre de Ciotat Emploi Initiatives

▶ Intitulé de la prestation

**Professionnalisation des acteurs de
l'accompagnement à l'emploi dans le cadre du
PLIE MPM-Est**

▶ Organisme
candidat

▶ Date du dossier

▶ Personne à contacter
(nom et fonction)

▶ Coordonnées
(adresse, tél., fax, e-mail)

▶ Période d'exécution

du 01/01/2012 au 31/12/2012

▶ Prix global proposé (TTC)

€

▶ dont sous-traitance

€

⚠ 1 dossier = 1 poste d'accompagnateur.

⚠ 1 dossier peut porter sur plusieurs lots uniquement si ceux-ci sont "identiques"

⚠ Toutes les rubriques de ce dossier doivent être renseignées.



Ne pas renseigner, réservé à Ciotat Emploi Initiatives :

▶ Dossier reçu le :

▶ N° d'enregistrement :


▶ Suivi par :

▶ Opération FSE de rattachement : Animation et actions internes 2012 du PLIE MPM-Est

Appel d'offre de novembre 2011 – Date limite de réception : 02/12/2011 à 17heures

Contenu du dossier

(Fichier Word)

 Partie A Identification et engagement de l'organisme

Partie B Descriptif de la prestation (synthèse du mémoire technique)

Partie C Prise en compte des obligations liées au Fonds Social Européen

A - Engagement du candidat

■ 1 – Organisme candidat

- ▶ **raison sociale**
(nom complet détaillé :
pas de sigle)
- ▶ sigle (le cas échéant)
- ▶ localisation
(adresse complète)
- ▶ statut juridique et code INSEE
- ▶ n° SIRET
- ▶ code NAF (APE) et activité
- ▶ n° de déclaration d'activité
(organismes de formation)
- ▶ assujettissement à la TVA
pour l'opération considérée
- ▶ renseignements spécifiques en
cas de sous-traitance

<i>(répondre : « oui », « non » ou « partiellement ») si non ou partiellement, joindre un document attestant de ce non-assujettissement (attestation fiscale ou attestation sur l'honneur)</i>
⚠ Compléter l'annexe à l'acte d'engagement ou acte spécial

■ 2 - Présentation du candidat

- ▶ objet social et activités habituelles

<i>(décrire en quelques lignes et joindre tout document de présentation que vous jugez utile de fournir)</i>
--

- ▶ moyens humains et matériels à la date de l'offre

(préciser le nombre de salariés, bénévoles... et toutes informations pertinentes)

- ▶ partenariat habituel

(structures avec lesquelles vous travaillez, clientèle, réseau...)

■ 3 - Situation financière (pour les organismes privés)

Années	Bilan (total Actif net)	Compte de résultat		Situation de trésorerie en fin d'exercice ¹
		Total charges	Résultat ²	
N - 1 ³	€	€	€	€
N - 2	€	€	€	€
N - 3	€	€	€	€

■ 4 - Contacts/coordonnées

- représentant(e) légal(e)

- ▶ civilité, nom et prénom
- ▶ fonction dans l'organisme
- ▶ adresse postale complète
- ▶ téléphone / télécopie
- ▶ adresse électronique

Tél. :	Fax. :

¹ Situation de trésorerie en fin d'exercice = disponible + (créances à court terme - dettes à court terme)

² Pour les associations, y inclus les provisions non obligatoires.

³ Dernier exercice clôturé

▶ capacité du (de la) représentant(e) légal(e) à engager la responsabilité de l'organisme pour la prestation

⚠ Joindre tout document attestant de cette capacité (délibération du conseil d'administration,...)

▶ délégation de signature (le cas échéant)

⚠ Compléter l'attestation de *Délégation de signature du représentant légal ci-après*

● **personne chargée du suivi de la prestation**

(si différente du ou de la représentant(e) légal(e))

▶ civilité, nom et prénom

--

▶ fonction dans l'organisme

--

▶ adresse postale complète (si différente de celle du ou de la représentant(e) légal(e))

--

▶ téléphone / télécopie (si différents de ceux du ou de la représentant(e) légal(e))

Tél. :	Fax. :
--------	--------

▶ adresse électronique

--

■ 5 - Engagement et signature

Je soussigné(e)

[nom, prénom et qualité du ou de la représentant(e) légal(e) ou de son délégataire],

en qualité de représentant(e) légal(e) de l'organisme candidat désigné dans le présent dossier, ayant qualité pour l'engager juridiquement, m'engage ou engage le groupement dont je suis mandataire, sans réserve, à exécuter la prestation qui me concerne dans les conditions, clauses et prescriptions imposées par le cahier des charges défini par Ciotat Emploi Initiatives structure d'animation du PLIE MPM-Est.

La proposition de prix s'établit à _____ euros TTC pour la prestation

L'offre présentée ne nous lie toutefois que si son acceptation nous est notifiée dans un délai de 30 jours à compter de la date limite de réception des réponses fixées par le règlement de consultation du marché de la prestation.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente.

Je suis informé du fait que cette prestation s'inscrit dans le cadre d'une opération, mise en œuvre par Ciotat Emploi Initiatives, qui bénéficie du soutien du Fonds Social Européen (F.S.E.), et m'engage, si le lot du marché m'est attribué, à respecter les obligations liées à l'intervention du Fonds Social Européen en termes de priorités transversales, de respect des obligations de publicité sur le FSE et de contrôle de service fait.

Je m'engage à informer les sous-traitants amenés à intervenir sur la prestation que ces mêmes obligations s'imposent à eux.

Date :

*[Nom, prénom, qualité du
ou de la représentant(e) légal(e)
(ou de son délégataire), signature
et cachet de l'organisme candidat*

■ 6 - Attestation de délégation de la signature du ou de la représentant(e) légal(e)

A compléter si le ou la représentant(e) légal(e) de l'organisme souhaite déléguer sa signature pour tous les documents relatifs à la prestation

Je soussigné(e),

[nom, prénom et qualité du ou de la représentant(e) légal(e)],

en qualité de représentant(e) légal(e) de

[nom de l'organisme candidat, désigné dans le présent dossier],

ayant qualité pour l'engager juridiquement, atteste que délégation de signature est donnée à

[nom, prénom et qualité du délégataire],

à l'effet de signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de la prestation décrite dans le présent dossier, à son suivi administratif et financier et tout document sollicité par les instances habilitées au suivi, à l'évaluation et au contrôle de service fait de la prestation.

Les documents signés en application de la présente délégation de signature, comporteront la mention « pour le (ou la) représentant(e) légal(e) et par délégation ».

Je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature.

Date :

[nom, prénom, qualité et signature
du délégataire]

[nom, prénom, qualité **du ou de la
représentant(e) légal(e)**, signature
et cachet de l'organisme candidat]

B – Descriptif de la prestation

7 - Description détaillée des actions d'assistance aux personnes

- Cette fiche constitue la synthèse du mémoire technique constitutif de l'offre du candidat

▶ n° et intitulé de l'action	Professionnalisation des acteurs de l'accompagnement à l'emploi dans le cadre du PLIE MPM-Est
▶ période d'exécution	de 21/01/12 au 31/12/12 inclus
▶ durée d'exécution	
▶ objectifs visés, résultats attendus	
▶ moyens prévus, modalités de mise en œuvre	
▶ méthodes, outils utilisés	
▶ nb prévu de participants	
▶ critères et modalités de sélection du public visé	
▶ suivi des participants	<i>Préciser les modalités de suivi des participants, d'enregistrement des présences, de leurs caractéristiques, d'évolution de leur situation à la sortie de l'action, ...</i>
▶ cette action est-elle consacrée spécifiquement à l'égalité entre les femmes et les hommes ?	> Non <i>(répondre par « oui » ou « non »)</i>
▶ si non, y contribue-t-elle ?	Si oui, préciser le coût total de l'action : € <i>(préciser comment elle y contribue)</i>
▶ intervenants internes (identification, qualité, ...)	
▶ prestataires externes (type de prestataire, mode de sélection, ...)	
▶ partenariat envisagé pour la mise en œuvre de l'action	

C – Prise en compte des obligations liées au Fonds Social Européen

8 – Modalités de prise en compte des priorités transversales du Fonds Social Européen

► publics prioritairement visés : ...

> publics défavorisés, demandeurs d'emploi, public éloigné de l'emploi, bénéficiaires de minima sociaux

► prise en compte des priorités communautaires	Priorités transversales	Votre opération vise la priorité transversale de manière... (répondre par « oui »)		
		...spécifique	...secondaire	Sans objet (pas de lien particulier)
	- égalité femmes/hommes		x	
	- égalité des chances		x	
	- caractère transnational ou interrégional			x
	- innovation			x
	- développement durable			x
	- vieillissement actif			x
	- intégration des personnes handicapées			x
Justifiez en quelques lignes ci-dessous les modalités de prise en compte :				

► modalités pratiques de prise en compte de l'égalité entre les femmes et les hommes

► modalités pratiques de prise en compte de la lutte contre les discriminations et de l'égalité des chances

■ 9 – Modalités de prise en compte de l'obligation de publicité du Fonds Social Européen

-
- ▶ dispositions prévues pour le respect des obligations de publicité de l'intervention du FSE

Quels moyens mettez-vous en œuvre pour informer les participants du fait qu'ils bénéficient du soutien du Fonds Social Européen ?

(exemples : affichage dans les locaux de formation, apposition des logos Europe et FSE sur les documents pédagogiques, information directe lors des premiers entretiens...)

■ 10 – Liste des pièces à fournir

Pour tous les prestataires candidats

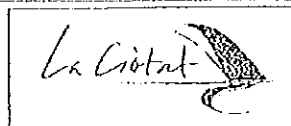
- présent dossier administratif de candidature dûment complété et signé avec cachet du candidat ;
- cahier des charges valant acte d'engagement dûment complété et signé avec cachet du candidat ;
- déclaration de sous-traitance (« acte spécial ») s'il y a lieu, dûment complétée et signée ;
- mémoire technique décrivant l'offre proposée en réponse au cahier des charges ;
- document attestant de la capacité du représentant légal à engager la responsabilité de l'organisme pour l'opération ou document de délégation de signature (délibération) ;
- attestation d'assurance au titre de la responsabilité civile et de la responsabilité professionnelle ;
- relevé d'identité bancaire ;
- attestation fiscale ou à défaut sur l'honneur de non-assujettissement à la TVA (si l'offre est présentée sans TVA).

Pour les associations

- copie de la publication au JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture
- liste des membres du Conseil d'administration
- statuts
- dernier bilan et compte de résultat approuvés et rapport éventuel du commissaire aux comptes

Pour les entreprises ou toute entité exerçant une activité économique ou commerciale régulière

- extrait Kbis, inscription au registre ou répertoire concerné
- pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, montants du chiffre d'affaires et du bilan des entreprises du groupe
- dernière liasse fiscale complète



PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI DE MARSEILLE
PROVENCE METROPOLE-EST

AVENANT AU PROTOCOLE D'ACCORD

Entres,

L'ETAT, représenté par Monsieur le Préfet des Bouches du Rhône,

La Région Provence Alpes Côte d'Azur représentée par le Président du Conseil régional,
par délibération en date du 30/10/2009; N° 09-305

Le Conseil Général des Bouches du Rhône, représenté par son Président en vue d'une
délibération de la commission permanente du 18/12/2009 ;

La Communauté Urbaine de Marseille Provence Métropole représentée par son
Président, dûment habilité à signer l'avenant au Protocole par délibération en date du 9/11/2009

La Commune de la Ciotat, représentée par son Maire, en vertu d'une délibération du
Conseil Municipal du 16/11/2009, n° 24

- Vu la loi n° 98-657 du 29 juillet 1998 d'orientation relative à la lutte contre les exclusions et plus précisément l'article L.322-4,16-6 ;
- Vu la circulaire DGEFP 99/40 du 21 décembre 1999 ;
- Vu l'instruction DGEFP n° 2009-22- du 8 juin 2009;
- Vu le PDI (Programme Départemental d'Insertion adopté le 31/03/2006
- Vu la décision du Comité de Pilotage du PLIE MPM-Est du 22 juillet 2009.

PREAMBULE

Les membres du Comité de Pilotage, en vue de confier le portage juridique du PLJE MPM-Est à la Communauté Urbaine MPM au 1^{er} janvier 2010, se donnent la possibilité au travers d'un Avenant au Protocole, d'assurer ce changement.

Le présent Avenant modifie le Protocole d'accord de la façon suivante :

ARTICLE 1 :

L'article 2 du protocole d'accord est remplacé par :

Le PLIE MPM-Est est mis en œuvre pour une durée de cinq ans à compter du 1er janvier 2008 et ce jusqu'au 31 décembre 2012. Une évaluation intermédiaire en 2010 permettra de réajuster les objectifs, les méthodes et les moyens.

ARTICLE 2 :

L'article 3 du protocole d'accord est remplacé par :

Les signataires s'accordent sur les objectifs suivants :

1 - Les bénéficiaires : les objectifs quantitatifs ;

- Poursuivre le suivi d'environ 360 personnes du troisième Plan ;
- Intégrer et accompagner en parcours 250 personnes par an soit 1000 nouvelles entrées ;
- Sortir en emploi durable de 550 à 650 personnes.

Ces objectifs pourront être réexaminés durant la mise en œuvre du PLIE par le Comité de Pilotage.

2 - Les bénéficiaires : leurs profils

Sont bénéficiaires potentiels du PLIE, les personnes répondant à l'ensemble des conditions suivantes :

- A la recherche d'un emploi
- Cumulant des difficultés face à l'emploi
- Résidant sur le territoire défini à l'article 4.

Le repérage de ce public pourra se faire, notamment, à l'aide des critères suivants :

- les personnes dont le niveau de formation est inférieur ou égal au niveau V,
- les DELD, notamment ceux de plus de 24 mois,
- les bénéficiaires du RSA,
- les travailleurs handicapés,
- les personnes dont le niveau de formation ou de qualification est obsolète.

Une attention particulière sera portée au public féminin. L'objectif de parité devra être respecté. Au même titre, les bénéficiaires du RSA relevant de la compétence du conseil général titulaires d'un contrat d'insertion devront représenter au moins 50 % du public, comme les jeunes identifiés en voie d'exclusion socioprofessionnelle, notamment ceux issus des quartiers Politique de la Ville.

Par ailleurs, pour compléter ces critères administratifs et mieux repérer ceux qui sont « en voie d'exclusion », des critères de situation devront être définis (exemple : personnes illetrées, ...).

Ces personnes devront manifester clairement leur volonté d'adhésion et d'engagement dans la construction de leur parcours personnalisé d'insertion vers un emploi durable.

A ce titre, elles seront informées du concours du FSE dans la mise en œuvre du programme auquel il participe.

3 - les bénéficiaires ; les sorties

La qualité des sorties devra respecter la notion d'insertion durable, c'est-à-dire tous contrats supérieurs à six mois et à la moitié de la durée légale du temps de travail :

- CDI
 - CDD de + de 6 mois ;
 - Contrat d'apprentissage ;
 - Contrat de professionnalisation ;
 - Contrat jeune entreprise ;
 - CIRMA supérieur ou égal à 30 heures ;
 - Chèques emploi service ;
 - ETT/ETTI (910 heures/9mois) ;
 - Création d'Activité ;
- Concernant les formations qualifiantes ou diplômantes débouchant sur un contrat visé ci-dessus, dans la limite de 5% des sorties positives.

L'emploi dans les Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE), représente une étape de parcours d'insertion et ne constitue pas une sortie positive.

La nature des emplois à pourvoir s'alimentera des initiatives prises en direction des entreprises pour privilégier la qualité de l'intégration dans l'emploi.

ARTICLE 3 :

L'article 6 du protocole d'accord est remplacé par :

L'organisation et le fonctionnement du PLIE reposent sur deux instances de régulation principale composées par :

Le Comité de Pilotage:

Il est composé de :

- L'Etat représenté par le Préfet ou son représentant, assisté du DDTEFP, du DRTEFP, du

DDASS, de la DRDF ou de leurs représentants ainsi que du Directeur Régional de l'ACSE,

- La Région représentée par le Président ou son représentant.
- Le Conseil Général représenté par le Président ou son représentant.
- La Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole représentée par le Président ou son représentant.
- La Ville de La Ciotat représentée par le Maire ou son représentant.

Il pourra associer, avec voix consultative :

- Le Président de la structure de gestion du PLIE assisté du Directeur
- Le Directeur Territorial de Pôle Emploi ou son représentant
- Un représentant de l'insertion par l'activité économique
- Un représentant des salariés
- Un représentant des employeurs

Le Comité de Pilotage représente l'instance politique du PLIE. Co-animé par le Président du PLIE (Maire de La Ciotat ou son représentant) et par le Préfet (ou son représentant).

Il a pour rôle de :

- Fixer les orientations stratégiques ;
- Garantir le niveau d'engagement financier des partenaires institutionnels dans le cadre de la programmation financière annuelle ;
- Sélectionner les opérations à réaliser ; d'apprécier les résultats et proposer les réajustements nécessaires
- Lancer l'évaluation du PLIE MPM-Est
- Sélectionner les opérations à réaliser
- Evaluer la programmation annuelle

Le Comité de Pilotage se réunit au moins deux fois par an.

Le Comité de Pilotage « Communes » :

Il se réunit tous les trimestres, décentralisé et comprend :

- Les Elus des communes concernées ;
- Le Président du PLIE ;
- La Communauté Urbaine MPM ;
- Le Président de la Structure d'Animation et de Gestion (SAG) ;
- L'Equipe Opérationnelle du PLIE.

Il a pour rôle :

- Suivre les parcours des participants du PLIE ;
- Suivre les actions du PLIE ;
- Faire des propositions au Comité de Pilotage et à l'Equipe Opérationnelle.

Le Comité Technique :

Il est composé des techniciens mandatés par les signataires du Protocole ;

- La Région,
- La Direction de l'Insertion du Conseil Général
- La Ville de la Ciotat,
- La Communauté Urbaine,
- Pôle Emploi,
- La Direction Départementale du Travail de l'Emploi et de la Formation Professionnelle,
- La Mission Locale,
- La Direction Départementale Affaires Sanitaires et Sociales,
- Le Contrat Urbain de Cohésion Sociale,
- Le Pôle Insertion Territorial,
- L'ACSE,
- La Délégation Régionale des Droits des Femmes et de l'Égalité,
- L'Équipe Opérationnelle.

Autant que de besoin, des acteurs économiques, des techniciens des Communes adhérentes et des opérateurs y seront invités selon l'ordre du jour traité.

Le Comité Technique a pour rôle la mise en œuvre et le traitement quotidien du fonctionnement du PLIE. Il se réunit au moins tous les deux mois. Il prépare les travaux du Comité de Pilotage : le bilan annuel de l'année écoulée, l'application des orientations définies par le Comité de Pilotage, les nouveaux axes et projets. ...

L'équipe opérationnelle :

Les missions confiées à l'équipe opérationnelle sont :

- l'animation du PLIE (la méthodologie et la gestion des parcours, l'ingénierie de projet, le management partenarial, le développement des coopérations avec les entreprises...),
- la gestion financière,
- la stratégie de communication et la diffusion d'information,
- la préparation des travaux du Comité de Pilotage du Comité de Pilotage des Communes et du Comité Technique,
- la mise en œuvre des orientations et des décisions prises par ces instances.

L'équipe opérationnelle est force de proposition auprès du Comité Technique.

Le portage juridique du PLIE MPM-Est :

La Communauté Urbaine MPM devient organisme intermédiaire dans la gestion du FSE pour le compte du PLIE MPM-Est.

L'association Ciotat Emploi initiatives assure une mission générale d'animation et d'assistance technique auprès de l'organisme intermédiaire pour la mise en œuvre du PLIE MPM-Est.

L'ensemble des missions dévolues à l'organisme intermédiaire et à l'association Ciotat Emploi Initiatives seront formalisées par une convention de partenariat, votée par le Conseil Communautaire et le Conseil d'Administration de ladite association.

ARTICLE 4 :

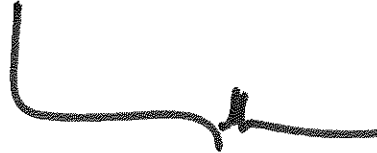
Les autres articles du Protocole d'Accord signé le 4 avril 2008, restent inchangés

Le Préfet de Région
Préfet des Bouches du Rhône



Michel SAPPIN

Le Président du Conseil régional
Provence Alpes Côte d'Azur



Michel VAUZELLE

20 MAI 2010

Le Président du Conseil Général
Des Bouches du Rhône

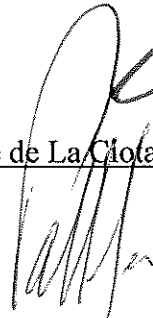


Jean Noël GUERINI

Le Président de la Communauté Urbaine
Marseille Provence Métropole

Eugène CASELLI

Le Maire de La Ciotat



Patrick BORE



PLAN LOCAL POUR
L'INSERTION ET L'EMPLOI DE
MARSEILLE PROVENCE METROPOLE-EST

PROTOCOLE D'ACCORD

2008 /2011

ACTE RENDU EXECUTOIRE

LE **24 AVR. 2008**

Par délégation du Maire
Le Directeur Général Adjoint,



Ph. BANC

Entre,

L'ETAT, représenté par Monsieur le Préfet des Bouches du Rhône,

La Région Provence Alpes Côte d'Azur représentée par le Président du Conseil régional, par délibération en date du 26 octobre 2007

Le Conseil Général des Bouches du Rhône, représenté par son Président en vue d'une délibération de la commission permanente du 30 novembre 2007, n° 58

La Communauté Urbaine de Marseille Provence Métropole représentée par son Président, dûment habilité à signer le présent Protocole par délibération n° ECO 3/891/07CC en date du 8 octobre 2007

La Commune de la Ciotat, représentée par son Maire, en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 24 septembre 2007

- Vu la loi n° 98-657 du 29 juillet 1998 d'orientation relative à la lutte contre les exclusions et plus précisément l'article L.322-4.16-6 ;
- Vu la circulaire DGEFP 99/40 du 21 décembre 1999 ;
- Vu le PDI (Programme Départemental d'Insertion 2006 - 2008) adopté le 31 mars 2006;
- Vu la décision du Comité de Pilotage du PLIE MPM-Est du 10 juillet 2007.

PREAMBULE

L'amélioration de la situation économique qui s'est traduite par une reprise de l'emploi et une baisse du chômage a essentiellement profité aux moins en difficultés parmi les populations en attente d'emploi. En conséquence, les profils des personnes qui se présentent aux dispositifs d'insertion sont en situation de plus grande précarité.

Dès lors, compte tenu de ce contexte et de sa vocation, le PLIE s'adressera aux publics les plus en difficulté qui échappent à la reprise économique.

En effet, le troisième Plan mis en œuvre sur les six communes dans un contexte économique difficile a concerné près de 900 bénéficiaires dont le profil est le suivant :

- 45% d'allocataires du RMI ;
- 20% de jeunes ;
- 80% de personnes DE ou DELD ;
- 60% de femmes ;
- 10% de personnes ayant plus de 50 ans.

L'importance des DELD, des bénéficiaires du RMI et la persistance d'un public ayant un faible niveau de formation et de qualification, l'accentuation des discriminations imposent la poursuite de cette politique volontariste et concertée de lutte contre les exclusions mise en œuvre dans le cadre du PLIE.

Les signataires de ce Protocole réaffirment à travers leur engagement leur volonté de poursuivre leur implication et ce, pour une durée de quatre ans.

Les signataires en souscrivant à ce Protocole expriment leur volonté de mise en œuvre d'un partenariat local cohérent, convaincus de la nécessité de mener une politique concertée de lutte contre les exclusions.

ARTICLE 1 : OBJET DU PLIE

Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi a pour vocation de conduire de manière durable à l'emploi des hommes et des femmes qui cumulent un ensemble de difficultés professionnelles et sociales et qui sont en voie d'exclusion et/ou en voie de disqualifications sociales et professionnelles.

Conçu comme un plateau technique de coordination favorisant la mise en cohérence des interventions publiques au plan local, le Plan met en œuvre des parcours personnalisés cohérents pour optimiser l'insertion professionnelle durable des bénéficiaires. Pour ce faire, en plus des actions existantes sur lesquelles il s'appuie, il facilite l'émergence et l'offre de projets à travers son rôle d'animation et d'ingénierie.

ARTICLE 2 : LA DUREE

Le PLIE est mis en œuvre pour une durée de quatre ans à compter du 1^{er} janvier 2008 et ce jusqu'au 31 décembre 2011. Une évaluation intermédiaire, fin 2010 permettra de réajuster les objectifs, les méthodes et les moyens.

ARTICLE 3 : OBJECTIFS DU PLIE

Les signataires s'accordent sur les objectifs suivants, selon la méthodologie d'accompagnement à l'emploi présentée en annexe du présent Protocole ;

1 - Les bénéficiaires : les objectifs quantitatifs ;

- Poursuivre le suivi d'environ 360 personnes du troisième Plan ;
- Intégrer et accompagner en parcours 250 bénéficiaires par an soit 1000 nouvelles entrées ;
- Accompagner donc 1360 bénéficiaires sur la durée du Plan
- Sortir en emploi durable de 600 bénéficiaires.

Ces objectifs pourront être réexaminés durant la mise en œuvre du PLIE par le Comité de Pilotage.

2 - Les bénéficiaires : leurs profils

Sont bénéficiaires potentiels du PLIE, les personnes répondant à l'ensemble des conditions suivantes :

- A la recherche d'un emploi
- Cumulant des difficultés face à l'emploi
- Résidant sur le territoire défini à l'article 4.

Le repérage de ce public pourra se faire, notamment, à l'aide des critères suivants :

- les personnes dont le niveau de formation est inférieur ou égal au niveau V,
- les DELD, notamment ceux de plus de 24 mois,
- les bénéficiaires du RMI,
- les travailleurs handicapés,
- les personnes dont le niveau de formation ou de qualification est obsolète.

Une attention particulière sera portée au public féminin. L'objectif de parité devra être respecté. Au même titre, les bénéficiaires du RMI ou de l'API titulaires d'un contrat d'insertion devront représenter au moins 50 % du public, comme les jeunes identifiés en voie d'exclusion socioprofessionnelle, notamment ceux issus des quartiers Politique de la Ville.

Par ailleurs, pour compléter ces critères administratifs et mieux repérer ceux qui sont « en voie d'exclusion », des critères de situation devront être définis (exemple : personnes illettrées, ...).

Ces personnes devront manifester clairement leur volonté d'adhésion et d'engagement dans la construction de leur parcours personnalisé d'insertion vers un emploi durable.

A ce titre, elles seront informées du concours du FSE dans la mise en œuvre du programme auquel il participe.

3 - les bénéficiaires : les sorties

La qualité des sorties devra respecter la notion d'insertion durable, c'est-à-dire tous contrats supérieurs à six mois et à la moitié de la durée légale du temps de travail et toujours valide six mois après l'entrée en poste du bénéficiaire :

- A la fin du 1^{er} semestre de chaque année, les membres du Comité de Pilotage décideront, dans un souci d'harmonisation des indicateurs de gestion des PLIE en PACA, de la liste exhaustive des types de contrats de travail pouvant être considérés et comptabilisés comme une sortie positive.
- La question particulière des modalités de sortie des bénéficiaires suite à une formation qualifiante ou une création d'entreprise sera intégrée dans la réflexion et la décision des membres du Comité de Pilotage.
- Ces objectifs pourront être réexaminés durant la mise en œuvre du PLIE, notamment dans le cadre d'une éventuelle réévaluation des moyens opérationnels affectés au PLIE ou dans le cadre d'une évolution sensible de la situation de l'emploi.

L'emploi dans les Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE), représente une étape de parcours d'insertion et ne constitue pas une sortie positive.

La nature des emplois à pourvoir s'alimentera des initiatives prises en direction des entreprises pour privilégier la qualité de l'intégration dans l'emploi.

ARTICLE 4 : TERRITOIRE D'INTERVENTION

Le Plan s'adresse aux habitants des Communes suivantes : La Ciotat, Cassis, Carnoux, Roquefort La Bédoule, Ceyreste et Gémenos

ARTICLE 5 : LES AXES STRATEGIQUES DE TRAVAIL

Au regard des résultats de fonctionnement du troisième PLIE et de l'évolution du contexte socio-économique, les axes de travail suivants guideront en partie les missions du Plan :

- Poursuivre le développement de l'offre d'insertion et en organiser la cohérence. Favoriser l'émergence des porteurs de projets notamment en matière d'insertion par l'activité économique.
- Articuler le PLIE avec les démarches liées au développement local : participer et contribuer aux projets liés au développement local (développement durable, économie solidaire...).
- Construire des coopérations avec les entreprises ; développer une offre de services adaptée à leur besoin, les impliquer sur le champ de l'insertion en constituant un réseau pérenne....
- Concevoir, organiser et gérer de façon cohérente des parcours individualisés menant à l'emploi, en réduisant autant que faire se peut les délais d'attente entre les étapes, améliorer la qualité de la prescription, affiner les outils de suivi....
- Articuler les objectifs du PLIE avec les autres politiques contractuelles des Pouvoirs Publics.
- Proposer une réorientation aux publics qui n'intègrent pas le PLIE et développer un partenariat local avec les acteurs concernés par ces publics,
- Lutter contre les discriminations liées à l'embauche.
- Structurer une démarche active d'insertion, dans le cadre du Plan de Cohésion Sociale et du CUCS, au sein des 3 ZUS de La Ciotat.

ARTICLE 6 : L'ORGANISATION DU PLIE

L'organisation et le fonctionnement du PLIE reposent sur deux instances de régulation principale composées par :

Le Comité de Pilotage:

Il est composé de :

- L'Etat représenté par le Préfet ou son représentant, assisté du DDTEFP, du DRTEFP, du DDASS, de la DRDF ou de leurs représentants ainsi que du Directeur Régional de l'ACSÉ.
- La Région représentée par le Président ou son représentant.
- Le Conseil Général représenté par le Président ou son représentant.
- La Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole représentée par le Président ou son représentant.
- La Ville de La Ciotat représentée par le Maire ou son représentant.

Il pourra associer, avec voix consultative :

- Le Président de la structure de gestion du PLIE assisté du Directeur.
- Le Directeur délégué de l'ANPE ou son représentant.
- Le Président de CLI
- Un représentant de l'insertion par l'activité économique
- Un représentant des salariés
- Un représentant des employeurs

Le Comité de Pilotage représente l'instance politique du PLIE. Co-animé par le Président du PLIE (Maire de La Ciotat ou son représentant) et par le Préfet (ou son représentant).

Il a pour rôle de :

- Fixer les orientations stratégiques,
- Garantir le niveau d'engagement financier des partenaires institutionnels dans le cadre de la programmation financière annuelle,
- D'apprécier les résultats et proposer les réajustements nécessaires,
- lancer l'évaluation du PLIE.

Le Comité de Pilotage se réunit au moins deux fois par an.

Le Comité de Pilotage « Communes » :

Il se réunit tous les trimestres, décentralisé et comprend :

- Les Elus des communes concernées ;
- Le Président du PLIE ;
- La Communauté Urbaine MPM ;
- Le Président de la Structure d'Animation et de Gestion (SAG) ;
- L'Equipe Opérationnelle du PLIE.

Il a pour rôle :

- Suivre les parcours des bénéficiaires du PLIE ;
- Suivre les actions du PLIE ;
- Faire des propositions au Comité de Pilotage et à l'Equipe Opérationnelle.

Le Comité Technique :

Il est composé des techniciens mandatés par les signataires du Protocole ;

- L'Equipe Opérationnelle du PLIE.
- La Région,
- La Direction de l'Insertion du Conseil Général
- La Ville de la Ciotat,
- La Communauté Urbaine,
- L'ANPE,
- La Direction Départementale du Travail de l'Emploi et de la Formation Professionnelle,
- La Mission Locale,
- La Direction Départementale Affaires Sanitaires et Sociales,
- Le Contrat Urbain de Cohésion Sociale,
- Le Pôle Entreprises de La Ciotat,
- Le Pôle Insertion Territorial,
- L'Agence nationale pour la Cohésion Sociale et l'Egalité des Chances (ACSE)
- La Délégation Régionale aux Droits des Femmes et à l'Egalité,
- L'Equipe Opérationnelle.

Autant que de besoin, des acteurs économiques, des techniciens des Communes adhérentes et des opérateurs y seront invités selon l'ordre du jour traité.

Le Comité Technique a pour rôle la mise en œuvre et le traitement quotidien du fonctionnement du PLIE. Il se réunit au moins tous les deux mois.

Il prépare les travaux du Comité de Pilotage : le bilan annuel de l'année écoulée, l'application des orientations définies par le Comité de Pilotage, les nouveaux axes et projets....

L'équipe opérationnelle :

Les missions confiées à l'équipe opérationnelle sont :

- l'animation du PLIE (la méthodologie et la gestion des parcours, l'ingénierie de projet,
- le management partenarial, le développement des coopérations avec les entreprises...),
- la gestion financière,
- la stratégie de communication et la diffusion d'information,
- la préparation des travaux du Comité de Pilotage, du Comité de Pilotage des Communes et du Comité Technique,
- la mise en œuvre des orientations et des décisions prises par ces instances.

L'équipe opérationnelle est force de proposition auprès du Comité Technique.

La structure support du PLIE :

Dans la continuité du second PLIE, la mise en œuvre ainsi que la gestion des subventions attribuées au PLIE sont confiées à l'association Ciotat Emploi Initiatives.

ARTICLE 7 : LA PARTICIPATION FINANCIERE DES PARTENAIRES

Les fonds publics locaux, nationaux et communautaires sont mobilisés dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'action pluriannuel décliné en programme annuel et validé par le Comité de Pilotage.

Ces fonds de concours sont soit directs soit indirects :

- sont considérés comme financement direct toute contribution financière gérée par la structure de gestion du PLIE.
- sont considérées comme financements indirects toutes les contributions financières des collectivités territoriales pour la réalisation de prestations (de droit commun ou spécifiques), bénéficiant totalement ou partiellement aux bénéficiaires du PLIE.

Ces fonds publics sont définis annuellement en fonction des besoins du programme opérationnel et constituent le plan de financement prévisionnel.

Les signataires s'engagent solidairement à :

- certifier leur concours financier annuel nécessaire au respect des modalités de gestion du FSE,
- soutenir financièrement le Plan sur sa durée,
- maintenir à minima leur participation au niveau mentionné ci-dessous,
- favoriser la recherche et l'obtention de co-financements complémentaires.

➤ *Les engagements de la Communauté Urbaine MPM*

Le concours annuel de la Communauté Urbaine se décompose de la manière suivante :

- le concours direct : **122 000 €**
- le concours indirect : **20 000 €**

➤ *Les engagements de l'ETAT*

L'Etat s'engage à favoriser la mobilisation de l'ensemble des moyens dont il dispose, de droit commun ou spécifique. Au regard des pratiques en cours, ce montant est estimé à **300 000 €** par an. Cette contribution se traduit par une participation indirecte.

➤ *Les engagements du Conseil Général*

Le concours annuel du Conseil Général mobilisera notamment les crédits d'insertion du RMI sur la base d'un montant maximum de **336 000 €** correspondant aux actions conventionnées au profit du public PLIE. Le financement attribué spécifiquement dans le cadre du PLIE pourra être mobilisé pour le Plan dans le cadre de la gestion des contreparties annuelles avec l'accord de la collectivité ordonnatrice de la dépense.

➤ *Les engagements de la Région*

La Région intervient de manière indirecte dans le cadre de sa politique de lutte contre l'exclusion auprès des opérateurs d'insertion et de formation, et de manière directe auprès du PLIE dans le cadre du développement et de l'offre d'insertion ou de toute action à venir pouvant entrer dans le cadre de sa politique de soutien des initiatives locales.

Dans le cadre du PLIE, la Région s'engage annuellement à hauteur de **125 000 €**.

Ces actions feront l'objet de décision du Conseil régional et les subventions afférentes seront versées conformément au règlement financier de la Région.

➤ *La Ville de La Ciotat*

La Ville de La Ciotat apportera au PLIE une contribution financière annuelle indirecte qui s'élèvera à **80 000 €**.

➤ *Les financements complémentaires du FSE*

Le montant du FSE global prévisionnel sur la période 2008/2009/2010 est de Millions d'euros, soit un montant annuel prévisionnel de **249 263 €**. Ce montant annuel prévisionnel est indicatif. Le montant annuel FSE à programmer sera déterminé et évalué chaque année sur la base d'un plan d'actions détaillé validé en Comité de Pilotage du PLIE.

Les conditions de gestion de la programmation :

Les signataires du Plan, co-financeurs du programme facilitent la mobilisation des procédures qui leur sont propres en vue de réaliser l'élaboration du dossier de solde annuel, la vérification de l'affectation des sommes versées aux opérateurs.

L'affichage de l'ensemble des financements contribue :

- à assurer la transparence de l'affectation des fonds publics mobilisés,
- à vérifier la complémentarité des co-financements.

Les engagements des partenaires dans le cadre du PLIE restent subordonnés :

- au vote des crédits dans le cadre de la loi de finance de chaque exercice, pour l'Etat,
- à l'approbation des assemblées délibérantes compétentes pour les collectivités territoriales et pour la Communauté Urbaine Marseille Provence Métropole.

ARTICLE 8 : EVALUATION

Une évaluation du PLIE sera réalisée en continu dans une logique dynamique d'aide au pilotage. Cette évaluation sera réalisée par un cabinet externe et suivie par le Comité Technique. Elle sera présentée au Comité de Pilotage.

Par ailleurs, dans un souci d'harmonisation, entre les différents PLIE, un groupe de travail régional sera chargé de proposer des indicateurs d'activité, d'efficience et d'impact des parcours sur la trajectoire des personnes accompagnées et d'impact sur le développement local.

Une évaluation à mi parcours, fin 2010, permettra de réajuster les objectifs, les méthodes, les moyens.

ARTICLE 9 : LA COMMUNICATION

Le PLIE a la responsabilité d'élaborer une stratégie de communication en direction de l'ensemble des acteurs du programme (les institutions, les opérateurs, les prescripteurs,...). Une attention particulière sera portée aux acteurs économiques et sociaux.

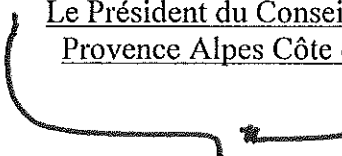
Fait à Marseille, le 4 AVR. 2008

Le Préfet de Région,
Préfet des Bouches-du-Rhône



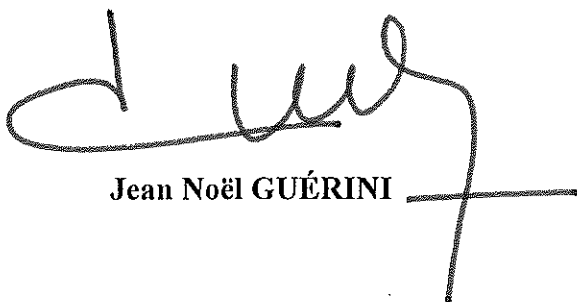
Michel SAPPIN

Le Président du Conseil régional
Provence Alpes Côte d'Azur



Michel VAUZELLE

Le Président du Conseil général
des Bouches du Rhône



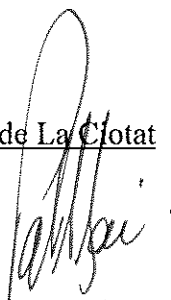
Jean Noël GUÉRINI

Le Président de la Communauté Urbaine
Marseille Provence Métropole



Jean-Claude GAUDIN

Le Maire de La Ciotat



Patrick BORÉ

Annexe
au Protocole d'Accord
du PLIE MPM-Est
2008 - 2011

METHODOLOGIE D'ACCOMPAGNEMENT A L'EMPLOI

Le PLIE MPM-Est a développé et expérimenté depuis plusieurs années une méthodologie d'accompagnement à l'emploi organisée à travers un cadre de référence faisant de l'emploi la clé d'entrée du parcours d'insertion professionnelle, en rassemblant autour d'une même personne deux compétences établies :

- Accompagnement, projet, guidance ;
- Relations entreprises.

Cette méthodologie d'accompagnement à l'emploi repose sur une supervision permanente des Accompagnateurs à l'emploi à travers un appui technique interne et une formation liée à l'analyse des pratiques professionnelles externe.

1 – APPROCHE PEDAGOGIQUE DU PLIE MPM-EST

La construction de parcours d'insertion professionnelle personnalisés, favorisant le retour ou l'accès à l'emploi durable des bénéficiaires du PLIE MPM-EST, rencontrant des difficultés particulières d'accès à l'emploi, constitue un objectif majeur de la politique stratégique du Plan

A cet effet, la désignation, pour chaque bénéficiaire, d'un référent unique et clairement identifié, apparaît comme une condition indispensable et nécessaire à la réalisation de cet objectif. L'accompagnement conduit par l'Accompagnateur à l'emploi est personnalisé mais conjugue des phases individuelles et /ou collectives selon les situations rencontrées.

Le référentiel de l'accompagnement à l'emploi donne un cadre d'intervention général à la politique du PLIE en matière de gestion et d'organisation des parcours d'insertion professionnelle, à travers les publics cibles, leur durée, la mobilisation des étapes d'insertion, les liens entre les structures prestataires et le Plan.

Pour autant, il convient de préciser son articulation :

- Le principe de base prend en compte le demandeur d'emploi dans sa globalité, à travers le prisme de l'emploi. L'ensemble des ses difficultés d'insertion d'ordre social trouve un écho et impacte directement sur lui, et donc sur son insertion professionnelle.
La difficulté qu'il rencontre sur la scène socioprofessionnelle ne fait que traduire un mal être personnel.

Par conséquent, l'Accompagnateur à l'emploi PLIE se doit de conjuguer ces deux dimensions (personnelle et professionnelle) afin de le rapprocher et le conduire vers l'emploi.

La phase d'accueil doit permettre à l'Accompagnateur à l'emploi, sur préconisation du prescripteur, d'en mesurer l'efficience, par des entretiens qui auront pour finalité de donner du sens à l'accompagnement à l'emploi.

L'Accompagnateur à l'emploi se doit d'élaborer un diagnostic partagé du demandeur d'emploi, tant au niveau du sujet que des précédents professionnels qu'il a eu à connaître de son parcours.

Retracer le vécu de la personne, identifier ce qui a été perçu comme positif et /ou négatif, structurer les points forts et donc les points faibles, permettre ainsi d'en établir une synthèse de travail conduisant à identifier les décalages, et permettre au demandeur d'emploi d'en conscientiser les écarts.

Cette phase d'accueil s'inscrit dans un objectif de contractualiser l'accompagnement à l'emploi, par une dynamique de parcours qui s'élabore, concrétisée par le document d'engagement réciproque.

La formalisation du parcours s'opère lors de la Commission d'intégration même si la dynamique s'est mise en œuvre dès le premier entretien.

La posture professionnelle du Référent ne doit pas le conduire à se positionner comme un guichet limitant sa propre compétence à la demande apparente ou d'objet du demandeur d'emploi. Au contraire, tout le travail construit lors des premiers entretiens incite inexorablement l'Accompagnateur à l'emploi à explorer et exploiter la demande latente et cachée du sujet, afin de conduire un accompagnement à l'emploi non seulement caractérisé par une réponse d'objet. Ce détour pédagogique repose sur des outils et postures professionnelles que le PLIE se doit de conduire dans une exigence de professionnalisme, en lien très étroit avec les structures employeurs et /ou destinataires des Accompagnateurs à l'emploi.

La mobilisation des actions ou mesures de droit commun est avant tout la démarche initiale de l'Accompagnateur à l'emploi complétée, si besoin, par les initiatives du PLIE.

L'orientation systématique vers une étape d'insertion est au préalable partagée avec le demandeur d'emploi et objectivée au partenaire.

L'Accompagnateur à l'emploi est pilote du parcours dans sa globalité. Ceci l'amène à se positionner de façon active, même lorsque le bénéficiaire du PLIE bénéficie d'une étape d'insertion professionnelle. Il ne saurait s'exonérer de sa propre responsabilité de pilote du parcours, et se doit d'intervenir en appui du gestionnaire d'étape. Cette logique d'accompagnement global et continu, limite le champ d'intervention à une seule personne tout en s'appuyant sur un réseau socioprofessionnel construit et fédéré.

Cette autonomie de l'Accompagnateur à l'emploi est le corollaire de sa propre responsabilité, comme de celle du demandeur d'emploi à investir un parcours de vie dynamique.

Ainsi, l'équipe opérationnelle du PLIE se doit de proposer un appui technique aux Accompagnateurs à l'emploi, en complémentarité de l'appui continu des structures qui les accueillent, dans un objectif d'harmonisation des procédures d'accompagnement et d'un « reporting » des parcours d'insertion professionnelle.

2 – ORGANISATION DE L'ACCOMPAGNEMENT A L'EMPLOI.

La mise en œuvre de la prestation d'accompagnement à l'emploi repose sur plusieurs Accompagnateurs à l'emploi répartis par commune et par type de publics permettant un maillage étroit du territoire.

L'ensemble des orientations est adressé directement au PLIE. Un accueil/diagnostic est effectué par un Accompagnateur à l'emploi avec l'éventuel appui d'une chargée de mission.

Lors de la commission d'intégration mensuelle, l'ensemble de ces orientations est examiné en présence des principaux acteurs du territoire et une proposition de solutions est proposée se traduisant par une intégration dans le PLIE.

- Si ce n'est pas le cas, une proposition de réorientation est adressée au prescripteur en corollaire du diagnostic posé par l'Accompagnateur à l'emploi.
- Dans le cas contraire, le bénéficiaire du PLIE sera accompagné par un Accompagnateur à l'emploi jusqu'à sa sortie. Ainsi tout au long de ce parcours d'insertion professionnelle, l'Accompagnateur à l'emploi mobilisera l'ensemble des étapes qu'il jugera utile à une insertion professionnelle des plus pérennes.
Une fois par trimestre, une commission de veille examinera l'ensemble des parcours des bénéficiaires du PLIE nominativement en présence de l'Accompagnateur à l'emploi, de son employeur et des partenaires concernés (ANPE, Pôle Insertion, Mission Locale).
- La mise en place du PLIE sur les six communes a conduit à créer un partenariat avec les services locaux, à travers des permanences régulières et à développer des collaborations avec les acteurs locaux socio-professionnels.

3 – UNE SUPERVISION PERMANENTE

L'accompagnement à l'emploi, cœur de métier du PLIE, nécessite des temps d'échanges et d'analyses afin d'être le plus efficace dans l'élaboration des parcours d'insertion professionnelle visant la mise à l'emploi.

Outre un appui technique interne et régulier, une formation liée à la professionnalisation des Accompagnateurs à l'emploi, s'impose totalement car participe à outiller et professionnaliser les Accompagnateurs à l'emploi dans leur mission quotidienne.